**东方红乡2023年政府信息公开年报**

一、总体情况

2023年东方红乡政府按照市、区统一部署，加强组织领导、健全工作机制，认真贯彻《条例》的各项要求，扎实推进政府信息公开工作，提升主动公开信息质量，加大重点领域信息公开力度，加强政府信息公开平台建设，增强群众公开体验与获得感，努力保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

（一）强化组织领导，统筹信息公开工作。我乡高度重视政府信息公开工作，统一研究部署，成立了由乡委书记任组长的政务公开领导小组，领导小组下设办公室在乡党政办，负责统筹协调编制政府信息公开内容，指定专人具体负责政务公开工作。定期召开政务公开会议，对政务公开工作进行指导、协调、通报，为推进我乡政府信息提供了有力的组织保证。各办公室落实信息上报分管领导审批政府信息公开工作制度，明确政务公开工作的公开方式、监督渠道，确保政务公开工作高效开展。

（二）完善规章制度，规范信息公开程序。结合乡情实际，及时补充主动公开的信息类别，既便于公民、法人和其他组织依法获取、检索政府信息，又便于信息公开工作人员分类与操作。年初制定了政务公开工作目录，完善了年度政务公开工作方案，利用多种形式宣传政府信息公开工作，积极通过公告公开栏、网站等平台进行政务信息公开。为提高依法公开水平，我乡在推进政府信息公开工作的过程中，严格依法管理，强化督促检查，使政府信息公开工作制度化和规范化。严格把握公开程序，广泛接受群众监督，切实做好政府信息公开工作。

（三）创新工作思路，拓宽政务公开渠道。坚持主动公开与申请公开相结合，拓宽公开渠道，创新公开形式，及时准确全面地公开政府信息。一是利用好政务公开平台，进一步畅通信息公开途径，改善政务公开环境，加强新闻信息动态发布工作。同时，及时在区政府门户网站上做好办事部门、联系电话、咨询投诉电话等信息的公开。二是创新载体，积极培树典型，确保政务公开工作不断提升。目前，全乡工作人员都能严格按照政务公开工作制度内容规范自己的言行，在全乡范围内有较好反响。乡政府各职能部门是面向群众的重要窗口，干部结合实际工作积极进村入户、走访群众，了解群众关注的热点、难点问题，热情、耐心、细致的接待群众，为群众办好事、办实事。实行严格审批。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第(一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 |  |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 |  |  | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会  公益  组织 | 法律  服务  机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年度我乡政府将需要公开的信息已全部公开，但与公众的需求还存在差距，公开内容的及时性、全面性以及公开形式的便民性等需要在今后工作中改进。为此，2024年政府信息公开工作我们将采取以下措施积极改进：

（一）提高认识。深化对政府信息公开工作重要性的认识，切实提升做好此项工作的能力和水平，及时公开、更新。

（二）进一步健全政府信息公开工作机制和制度规范。不断规范政府信息主动公开工作机制、政府信息公开申请的受理机制和政府信息发布、保密、审查制度等。

（三）继续积极做好政府信息主动公开工作。坚持把主动公开作为一项常态工作，落实政府信息公开载体，进一步规范信息制作、发布流程。同时，继续按要求做好政府信息公开申请的答复和相关电话咨询，满足政府信息公开申请人的知情权。

六、其他需要报告的事项

无